Notulen

Vergadering Week [3]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 4-3-2015 | Tijd: 14:42 | Locatie: |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers |  |
| Afwezig: |  |
| Voorzitter: Kenneth Reijnders |  |
| Notulist: Ruud Hagens |  |
| Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens |  |
| Datum volgende vergadering: 11-03-2015 |  |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | Analyse document |
| 5 | Gesprek Sjaak Verwaaijen bespreken |
| 6 | Ontwerp document |
| enz | enz |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 analyse document

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Bijna helemaal af |
| 4.2 | Alleen nog beschrijving bij de productdecompositie en bij de user interface. |
| 4.3  4.4 | Scenario moet nog verbeterd worden.  Productdecompositie is te mager moet gedetailleerder zijn met meer producten. |

# 5 Gesprek Sjaak Verwaaijen bespreken

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Antwoorden waren duidelijk. |
| 5.2 | We hadden het gevoel dat Sjaak er niet te veel van vond. |
| 5.3 |  |

# 6 Ontwerp document

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Klassendiagram wordt samen gemaakt. |
| 6.2 | Architectuur gemaakt door Ruud, Mick is bezig met database ontwerp, Kenneth is bezig met het infrastructuur deel, Chiel doet User interface. |
| 6.3 |  |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Infrastructuur moet opgestuurd worden naar de docent die infrastructuur geeft in de maatwerk klas. |
| -.2 | De infrastructuur documentatie moet duidelijk zijn zodat er precies begrepen kan worden wat er allemaal moet gebeuren en dat het nagebouwd kan worden aan hand van de documentatie. |
| -.3  -.4 | De MoSCoW moet als pdf naar de opdrachtgever gestuurd worden zodat deze getekend kan worden.  Bedrijfsbezoek wordt geschrapt en krijgt beoordeling van semester 6 leerlingen. |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | Wij aan groep S62A gekoppeld om ons product te laten reviewen. |
| -.2 | Beoordeling goed voorberijden |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |